

ZARZĄDZENIE Nr 12/11
WÓJTA GMINY ZŁOTÓW
z dnia 24 stycznia 2011 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu zadań własnych Gminy Złotów realizowanych w 2011 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 - 3, art. 14 oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) i uchwały Nr XLVIII Rady Gminy z dnia 28 października 2010 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Złotów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011” zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:
- upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia. Regulamin konkursu, w tym zasady, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w:

- 1)** Biuletynie Informacji Publicznej: WWW. bip.gminazlotow.pl
- 2)** w siedzibie organu administracji publicznej tj. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Złotowie na okres 21 dni licząc od dnia ogłoszenia niniejszego zarządzenia
- 3)** na stronie internetowej organu administracji publicznej .

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom merytorycznym Urzędu Gminy, którzy w swoim zakresie czynności wykonują zadania stanowiące przedmiot otwartego konkursu ofert.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 12/11
z dnia 24 stycznia 2011 r.**

Wójt Gminy Złotów

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) i uchwały Nr XLVIII Rady Gminy Złotów z dnia 28 października 2010 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Złotów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011”

O G Ł A S Z A

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy Złotów realizowanych w 2011 r., dotyczących:

Zadania w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji.

1 Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych poprzez:

1a. wspieranie organizowania szkoleń dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych wraz z organizacją współzawodnictwa sportowego

1b. wspieranie organizacji zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu gminnym, powiatowym i wojewódzkim organizowanych przez kluby sportowe, uczniowskie kluby sportowe oraz związki sportowe

Ogółem 105.000,00 zł

Informacja o wysokości środków z budżetu Gminy Złotów przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji:

w 2009 r. przeznaczono kwotę 90.000 zł

w 2010 r. przeznaczono kwotę 100.000 zł

**Regulamin szczegółowych zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizację
zadań publicznych przez organizacje pozarządowe**

I. Zasady przyznawania dotacji

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- organizacje pozarządowe, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
- osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym stowarzyszenia i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Złotów.
- wysokość dotacji nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania. Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania 10 % finansowego wkładu własnego.

Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- a) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów, zadań inwestycyjnych w tym prac remontowo – budowlanych,
- b) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
- c) pokrycia deficytu działalności organizacji,
- d) wstecznego finansowania projektów,
- e) wynagrodzeń statutowych i utrzymania biura w części niedotyczącej realizowanego zadania,
- f) przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- h) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- i) podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.

II. Kryteria stosowane przy wyborze oferty

Szczegółowe zasady oceny ofert określają załączniki do zarządzenia Nr 13/10 Wójta Gminy Złotów z dnia 24 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia trybu pracy komisji konkursowych opiniujących oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Złotów. Obejmują one wskazanie warunków formalnych (kompletność i zupełność oferty wraz z załącznikami) oraz warunki merytoryczne (innowacyjność i nowatorstwo zadania), znaczenie promocyjne dla Gminy, zgodność zadania z programem współpracy Gminy Złotów z organizacjami pozarządowymi na rok 2011, przejrzystość oraz spójność

zadania z zakładanymi celami, ocena finansowania zadania, doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych zadań). Treść szczegółowych kryteriów zamieszczono wraz z niniejszym ogłoszeniem w:

1. Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.gminazlotow.pl
2. w siedzibie organu administracji publicznej tj. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Złotowie na okres 21 dni licząc od dnia ogłoszenia niniejszego zarządzenia
3. na stronie internetowej organu administracji publicznej.

III. Sposób i warunki przygotowania oferty

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać za potwierdzeniem odbioru w Urzędzie Gminy w Złotowie Leśna 7, 77-400 Złotów w nieprzekraczalnym terminie do **godziny 14³⁰ dnia 18 lutego 2011 r.** Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu.

Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z dokumentami rejestrowymi: KRS, statut), pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania (zgodną z ogłoszonym zarządzeniem o konkursie) i oferenta.

3. Oferta musi obejmować zadanie zgodnie z ogłoszonym konkursem, winna być sporządzona z należytą starannością.

4. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego, przy czym termin realizacji zadania rozpoczynać się powinien nie wcześniej niż od dnia 1 marca 2011 roku i trwać najpóźniej do 31 grudnia 2011 roku;
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.

6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Oferty nieczytelne, niekompletne, niespełniające wymagań formalnych a których nie uzupełniono w wyznaczonym terminie przez Wójta Gminy Złotów, lub złożone po terminie zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

8. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna

być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętą imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.

9. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.

10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 lutego 2011 r. przez powołaną komisję konkursową do zaopiniowania ofert z dziedziny kultury fizycznej, sportu i rekreacji o godzinie 9:00 w Urzędzie Gminy w Złotowie.

11. Umowa zawarta pomiędzy Gminą Złotów a wyłonionym oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach – w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.

12. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy w Złotowie i nie będą zwracane wnioskodawcy.

Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Urzędzie Gminy w Złotowie w pokoju Nr 15 w godz. 8.00 – 15.00, warunki konkursowe oraz formularze ofertowe są dostępne na stronie internetowej.

IV. Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok 2010 bądź w przypadku, gdy nie zostało ono dotychczas sporządzone za rok 2009. W przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.

3. W przypadku wskazania we wniosku partnera (pkt V. 1. oferty) należy załączyć umowę partnerską określającą reguły partnerstwa oraz jednoznacznie określającą wiodącą rolę podmiotu odpowiedzialnego za całość projektu i jego rozliczenie lub oświadczenie partnera.

4. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu Organizacji.

5. Wykaz kadry, kwalifikacje do pracy (kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach).

6. W przypadku istnienia upoważnień do podpisywania dokumentów winny być one dołączone do oferty.

7. Do oferty mogą być załączone inne rekomendacje lub opinie o oferencie lub projekcie.

Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą oferty, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

V. Warunki oraz termin rozstrzygnięcia ofert.

1. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert Wójt Gminy Złotów przekazuje oferty powołanej Komisji w celu rozpatrzenia ofert pod względem merytorycznym, zaopiniowania oraz opracowania propozycji, co do wyboru oferty. Komisja przedstawia opinie odnośnie każdej ze złożonych ofert zgodnie z zarządzeniem NR 13/11 Wójta Gminy Złotów z dnia 24 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia trybu pracy komisji konkursowych opiniujących oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Złotów.

2. Wyboru ofert dokona Wójt Gminy Złotów na podstawie dokumentów przedłożonych przez Komisję.

3. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 21 lutego 2011 r. do godziny 12:00.**

4. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej do dnia 22 lutego 2011 r. do godziny 14:00 poprzez zamieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.gminazlotow.pl, w siedzibie organu administracji publicznej tj. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Złotowie oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej.

5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

6. Zastrzega się możliwość przyznania dotacji w wysokości niższej, aniżeli wnioskowana w ofercie.

7. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

8. Podpisanie umowy w sprawie realizacji zadania następuje w terminie do 28 lutego 2011 r.

Brak podpisania umowy przez podmiot wyłoniony w drodze konkursu w wymaganym terminie uważa się za wycofanie z realizacji złożonej oferty.

9. Jeżeli wysokość dotacji przyznanej w rozstrzygnięciu konkursu jest niższa aniżeli wnioskowana podmiot składający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Brak przedłożenia dokumentów wskazanych w zdaniu poprzednim uważa się za wycofanie oferty. Podpisanie umowy obejmującej dane zawarte w korekcie winno nastąpić w terminie do 15 lutego 2011 r. Brak podpisania umowy w tym terminie przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu wyłonionego w drodze konkursu uważa się za wycofanie z realizacji oferty.

10. Od decyzji Wójta Gminy Złotów w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.